

MLD / 20210195
wijziging overeenkomst

Vandaag, ***, verscheen voor mij, mr. Marèl Liesbeth Diane Baak, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Jildien Willemijn Alice Kruitbosch, notaris te Arnhem:

De verschenen persoon verklaarde dat:

- (A) **"EFL-EESV" European Federation for Living - Europees Economisch Samenwerkingsverband**, een Europees Economisch Samenwerkingsverband gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende Vijzelstraat 68 te 1017 HL Amsterdam, is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34318839 met vermelding RSIN 820176114 (het "**samenwerkingsverband**").
- (B) De oprichtingsovereenkomst van het samenwerkingsverband is vastgesteld bij akte verleden op vier december tweeduizend acht voor mr T.K. Lekkerkerker, destijds notaris te Arnhem. Sindsdien is deze overeenkomst niet meer gewijzigd.
- (C) De ledenvergadering op *** heeft besloten tot wijziging van de oprichtingsovereenkomst van het samenwerkingsverband.
- (D) De verschenen persoon bij onderhandse akte van volmacht werd gemachtigd om de oprichtingsovereenkomst bij notariële akte vast te leggen.
- (E) Van gemeld besluit tot wijziging en gemelde machtiging blijkt uit twee (2) aan deze akte gehechte documenten (**bijlage 1 en 2**).

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de overeenkomst van het samenwerkingsverband met ingang van vandaag te wijzigen als volgt:

Artikel 1

NAAM, ZETEL

- 1. Het samenwerkingsverband draagt de naam:
"EFL – EESV" European Federation for Living – Europees Economisch Samenwerkingsverband.
- 2. Het samenwerkingsverband is gevestigd te Amsterdam, Nederland.

Artikel 2

DOEL VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

- 1. Het doel van het samenwerkingsverband is de samenwerking van de leden en de partners, in het bijzonder op de navolgende terreinen:
 - het bundelen en delen van kennis, expertise en ervaringen uit drie met elkaar verbonden sectoren:
 - a. de Europese huisvestingssector;
 - b. wetenschappelijke instituten;

- c. marktsectorbedrijven, industrie en het midden- en kleinbedrijf in de keten van huisvesting, vastgoed en ontwikkeling;
 - het verbeteren van de kernactiviteiten van de leden door middel van leren, het delen van beste praktijken/kennis/vaardigheden en gezamenlijke innovatie;
 - het delen van kennis en ervaringen op het gebied van huisvesting en duurzame ontwikkeling;
 - het uitwisselen van kennis op het gebied van het scheppen van duurzame leefmilieus met het oog op een optimaal functioneren op sociaal, economisch en milieutechnisch gebied.
- Dit kan tot uitdrukking komen in:
- a. gedifferentieerde woonomgevingen voor diverse doelgroepen en inkomensniveaus;
 - b. een kwalitatief hoogwaardige vormgeving van de bebouwde en onbebouwde omgeving;
 - c. voldoende werkgelegenheid en een goed vestigingsklimaat voor lokale bedrijven en diensten;
 - d. marktconforme, comfortabele en betaalbare woningen;
 - e. energie-efficiënte woningen;
 - f. het bevorderen van de samenwerking van zowel individuele als collectieve leden door middel van gezamenlijke projecten en activiteiten bij gebiedsontwikkeling en vastgoedprojecten, met aandacht voor energiezuinige/duurzame woningen, waaronder volkshuisvestingsprojecten;
 - g. het voortdurend volgen en analyseren van de Europese en nationale wetgeving op het gebied van wonen, stedenbouw, ruimtelijke ordening en vastgoed;
 - h. het voortdurend volgen en analyseren van de Europese financieringsmogelijkheden; het informeren van de leden hieromtrent en het oprichten van aanvraagconsortia;
 - i. het adviseren over en toezien op de maatregelen ter verbetering van de huisvesting van gezinnen en personen met bijzondere toegangsbelemmeringen tot de woningmarkt, alsmede het ondersteunen van hun mobiliteit in een groter Europa;
 - j. het uitwisselen van ervaringen over technische onderwerpen zoals engineering, bouwnormen, bouwmaterialen, energie en de toepassing van ecologische processen;
 - k. het onderzoeken en stimuleren van juridische mogelijkheden om met verschillende partijen samen te werken bij vastgoedprojecten en ontwikkeling, over regionale en nationale grenzen heen.
2. Het samenwerkingsverband is resultaatgericht. De leden verbinden zich ertoe samen te werken om concrete resultaten te creëren bij waardevolle projecten. Door dit te doen zullen de leden gezamenlijk instrumenten en diensten ontwikkelen en samenwerken in door de Europese Unie gefinancierde

- programma's.
3. Het samenwerkingsverband kan voor de verwezenlijking van haar doel en voor het vervullen van haar taken deelnemen in rechtspersonen en/of personeel in dienst nemen, voor zover de leden hier unaniem mee instemmen.
 4. Het is het samenwerkingsverband niet toegestaan om de volgende werkzaamheden te verrichten:
 - a. het aangaan van leningen of financieringen;
 - b. het verstrekken van leningen;
 - c. het verwerven van onroerende zaken;
 - d. het voor eigen rekening ontwikkelen of uitvoeren van projecten.

Artikel 3

DUUR VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Het samenwerkingsverband wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 4

LIDMAATSCHAP

1. Leden van het samenwerkingsverband kunnen juridische rechtspersonen, publiekrechtelijke of privaatrechtelijke lichamen zijn die zijn opgericht naar het recht van een lidstaat van de Europese Unie en die hun zetel en hoofdkantoor in de Europese Unie hebben, en die aan de vervulling van de taken van het samenwerkingsverband en haar doelstellingen willen meewerken. Leden dienen werkzaam te zijn op het gebied van het beheer en bezit van (betaalbare) huisvesting.
2. De toelatingsaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend. Over de toelating beslissen de leden met algemene stemmen. De beslissing kan in een schriftelijke procedure worden genomen.
3. Het toegelaten lid brengt een bedrag in contanten in. De leden nemen een besluit over de hoogte van deze inbreng. Het kapitaal van het samenwerkingsverband wordt met dit bedrag verhoogd.

Artikel 5

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt met de opzegging, royering of het verlies van de rechtsbekwaamheid van het lid.
2. Het lidmaatschap kan worden opgezegd met een termijn van zes maanden voor afloop van het jaar.
3. De minimale duur van een lidmaatschap bedraagt twee jaar.
4. De opzegging geschiedt schriftelijk en is gericht aan het bestuur van het samenwerkingsverband.
5. Een lid kan geroyeerd worden in het geval van grove nalatigheid jegens het samenwerkingsverband of wanneer hij het werk van het samenwerkingsverband ernstig verstoort of dreigt te verstoren. Het besluit om een lid te royeren wordt genomen met een meerderheid van driekwart van de

stemmen van de leden. Het betreffende lid heeft geen stem in dit besluit.

6. Wanneer een lid ophoudt deel van het samenwerkingsverband te zijn is het lid niet gerechtigd tot enige vergoeding van de waarde van zijn rechten en verplichtingen.
7. Een lid dat ophoudt deel van het samenwerkingsverband te zijn, blijft aansprakelijk voor de schulden die voortvloeien uit de werkzaamheden van het samenwerkingsverband vóór het opzeggen van zijn lidmaatschap.

Artikel 6

KAPITAAL, INBRENG, WINST

1. Het samenwerkingsverband heeft een oprichtingskapitaal ter hoogte van de inbreng bij de oprichting.
2. Het samenwerkingsverband heeft geen winstoogmerk. Wanneer winst wordt gemaakt of inkomsten worden gerealiseerd, blijven deze binnen het samenwerkingsverband om te voorzien in de behoefte aan eigen vermogen en financiële reserves of om extra kosten en investeringen in het volgende boekjaar te dekken.

Artikel 7

AANZUIVERING VAN DE VERLIEZEN, AANSPRAKELIJKHEID, BIJDRAGEN

1. De leden zijn verplicht tot aanzuivering van de verliezen van het samenwerkingsverband in gelijke verhouding van hun jaarlijkse bijdrage aan het samenwerkingsverband.
2. De leden van het samenwerkingsverband zijn onbeperkt en hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van het samenwerkingsverband, ongeacht de aard hiervan. De gevolgen van deze aansprakelijkheid worden voor ieder lid geregeld door het nationale recht.
3. Tot aan het einde van de vereffening van het samenwerkingsverband kunnen haar schuldeisers een lid slechts verzoeken om voldoening van de schulden op de in lid 2 genoemde wijze, nadat het samenwerkingsverband niet binnen een betalingstermijn aan een daartoe strekkend betalingsverzoek heeft voldaan.
4. De leden verplichten zich om ter dekking van de lopende kosten een jaarlijkse bijdrage aan het samenwerkingsverband te voldoen. De ledenvergadering stelt telkens de hoogte en de vervaldag hiervan vast voor het volgende boekjaar.

Artikel 8

PARTNERS

1. Het samenwerkingsverband kan partners toelaten door met hen een partnerschapsovereenkomst aan te gaan. Partners kunnen worden onderverdeeld in associate partners, scientific partners en advisory partners. Partners dienen (internationale) rechtspersonen dan wel publiekrechtelijke of privaatrechtelijke ondernemingen te zijn.
2. De inhoud van de partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Nederlandse recht, dat het op het

samenwerkingsverband als rechtspersoon toepasselijke recht is. De bevoegdheden en verplichtingen van de partners wordt nader vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

3. Het bestuur besluit omtrent de toelating van associate partners en scientific partners tot het samenwerkingsverband.
De leden besluiten met algemene stemmen omtrent de toelating van advisory partners tot het samenwerkingsverband.
4. De toegelaten partner brengt een bedrag in contanten in, waarmee het kapitaal van het samenwerkingsverband zal worden verhoogd. De leden stemmen in met het in rekening gebrachte bedrag.

Artikel 9

LEDENVERGADERING

1. De ledenvergadering vindt ten minste eenmaal per jaar plaats.
2. Ledenvergaderingen worden door het dagelijks bestuur en de voorzitter of diens vervanger met een termijn van ten minste vier weken en met opgave van de voorlopige agenda bijeengeroepen. Iedere tijdig en correct bijeengeroepen ledenvergadering kan geldig besluiten nemen.
3. Verzoeken en voordrachten kunnen nog direct voor de vergadering worden ingediend om tijdens de vergadering in stemming te worden gebracht.
4. Er bestaat een huishoudelijk reglement dat door de Algemene Ledenvergadering met een volstreekte meerderheid van de stemmen wordt vastgesteld.

Artikel 10

TAKEN VAN DE LEDENVERGADERING

1. Onder de taken van de ledenvergadering vallen in het bijzonder
 - de verkiezing en het ontslag van de voorzitter en diens vervanger;
 - de vaststelling van de door het dagelijks bestuur en de voorzitter gepresenteerde jaarrekening;
 - de besluitvorming over het gebruik van een overschot en de dekking van een eventueel tekort;
 - de decharge van de voorzitter en diens vervanger;
 - de goedkeuring van de begroting;
 - de beslissing over de opnemings- of royerings van een lid;
 - de besluitvorming over de ledenbijdrage conform artikel 7 lid 4 van deze overeenkomst;
 - de wijziging van de oprichtingsovereenkomst;
 - de opheffing van het samenwerkingsverband.
2. De ledenvergadering is verantwoordelijk voor alle taken, voor zover deze niet aan het bestuur en de voorzitter of diens vervanger zijn overgedragen.

Artikel 11

ORGANISATIE VAN DE LEDENVERGADERING

1. De ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en, bij diens ontstentenis, door zijn vervanger.

2. Elk lid heeft één stem en heeft het recht om zich bij de uitoefening van zijn stemrecht door een ander lid van het samenwerkingsverband te doen vertegenwoordigen. Partners hebben geen stemrecht.
3. De onderhandelingen tijdens de ledenvergadering dienen in notulen te worden vastgelegd, die door de voorzitter van de vergadering dienen te worden ondertekend.
4. Ontwerpbesluiten of verzoeken waarin niet de mogelijke financiële en juridische gevolgen voor het samenwerkingsverband staan aangegeven, zijn nietig.
5. Besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle leden van het samenwerkingsverband, voor zover deze overeenkomst niet anders bepaalt. Buiten de ledenvergadering kunnen besluiten schriftelijk worden genomen. Hiervan uitgezonderd zijn verkiezingen en het ontslag van de voorzitter of diens vervanger.
Alvorens een besluit te nemen legt de ledenvergadering het te nemen besluit voor aan de advisory partners. Zij adviseren de ledenvergadering omtrent het te nemen besluit.
6. Stemmingen over personen geschieden anoniem ten opzichte van de andere leden. Gekozen is de kandidaat die de meeste stemmen krijgt.
7. Voor het ontslag van de voorzitter of diens vervanger is een meerderheid van tweederde van de aanwezige leden vereist.

Artikel 12

ORGANEN

1. Het samenwerkingsverband kent als organen: de gezamenlijk handelende leden en het bestuur.
2. De leden kunnen besluiten tot de instelling van een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De raad van toezicht stelt haar eigen huishoudelijk reglement vast.

Artikel 13

BESTUUR, VOORZITTER

1. De ledenvergadering kiest een bestuur voor de duur van vier jaar. Binnen het bestuur bestaan de functies van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden.
3. De ledenvergadering kiest een voorzitter en diens vervanger voor de duur van vier jaar.
4. De voorzitter en diens vervanger moeten lid zijn van het bestuursorgaan van een lid van het samenwerkingsverband.
5. Hervervanging en coöptatie zijn toegestaan. Bij coöptatie wordt de opvolger slechts voor de resterende duur van het mandaat van de vroegtijdig

afgetreden persoon gekozen.

Artikel 14

BESTUUR

1. Het bestuur geeft leiding aan de zaken van het samenwerkingsverband overeenkomstig de besluiten van zijn organen.
2. Tot de taken van het bestuur behoren in het bijzonder:
 - het voorbereiden van de beraadslagingen en het uitvoeren van de besluiten van de organen van het samenwerkingsverband;
 - het beheer van het vermogen van het samenwerkingsverband en de lopende bestuurszaken van het samenwerkingsverband;
 - de opstelling van de begroting;
 - de opstelling van de jaarrekening.
3. Het bestuur wordt door de ledenvergadering benoemd en ontslagen.
4. Het bestuur is verplicht om gevolg te geven aan de opdrachten van de leden en transacties met financiële of juridische gevolgen voor het samenwerkingsverband slechts met de toestemming (besluit) van de leden te verrichten.
5. Het bestuur behoeft voor rechtshandelingen vanaf vijftienduizend euro (€ 15.000,00) de toestemming van de leden. Verder kan het bestuur jaarlijks financiële verplichtingen aangaan tot de hoogte van maximaal het jaarbudget.

Artikel 15

VERTEGENWOORDIGING

Het samenwerkingsverband wordt vertegenwoordigd:

- a. door het bestuur;
- b. door minimaal twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Artikel 16

BOEKJAAR

Het boekjaar van het samenwerkingsverband is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 17

BEGROTING EN JAARREKENING

1. Het bestuur stelt jaarlijks voor het daaropvolgende jaar een begroting op. Deze dient voor het einde van het voorafgaande jaar ter goedkeuring aan de ledenvergadering te worden voorgelegd.
2. Het bestuur stelt na afloop van het boekjaar een jaarrekening op. Deze dient voor dertig juni van het volgende jaar ter vaststelling aan de ledenvergadering te worden voorgelegd.
3. Een registeraccountant van een gerenommeerde firma controleert de jaarcijfers.

Artikel 18

VEREFFENING VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

De vereffening van het samenwerkingsverband, in het geval van ontbinding, gebeurt door het dagelijks bestuur. Het vermogen van het samenwerkingsverband wordt in

dat geval in gelijke delen onder de leden verdeeld na aftrek van de lopende en te verwachten financiële verplichtingen van het samenwerkingsverband.

Artikel 19

GEDEELTELIJKE ONGELDIGHEID

Wanneer afzonderlijke bepalingen van deze overeenkomst ongeldig zijn of deze overeenkomst lacunes bevat, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen niet aangetast. In plaats van de ongeldige bepaling geldt die bepaling als overeengekomen, die beantwoordt aan de strekking en het doel van de ongeldige bepaling. In het geval van lacunes geldt die bepaling als overeengekomen, die beantwoordt aan datgene, wat volgens de strekking en het doel van deze overeenkomst redelijkerwijs zou zijn overeengekomen, wanneer de leden vooraf in het geval zouden hebben voorzien.

Artikel 20

TALENREGELING

De besluitvorming van de leden en de schriftelijke vastlegging hiervan gebeuren in het Engels.

De verschenen persoon verklaarde voor en namens het samenwerkingsverband de inhoud van de overeenkomst ook in de Engelse taal vast te leggen, en wel als volgt:

Article 1

Name, registration

1. The name of the European Economic Interest Grouping is “**EFL-EEIG**”
European Federation for Living – European Economic Interest Grouping.
2. The interest grouping is headquartered in Amsterdam, the Netherlands.

Article 2

Objective of the interest grouping

1. The objective of the interest grouping is the collaboration of its members and partners, principally in the fields of the following interests:
 - combining and sharing of knowledge, expertise and experiences from three linked sectors:
 - a. the European housing sector;
 - b. scientific institutes;
 - c. market sector companies, industry and small and medium-sized enterprises in the value chain of housing, real estate and development;
 - improving the core business of the members through learning, sharing best practices/ knowledge/skills and joint innovation;
 - sharing know-how and experiences in the field of housing and sustainable development;
 - the exchange of information and know-how around the fields of creating sustainable living environments, in order to function optimally in social, economical, and environmental terms.

This objective can find expression in:

- a. differentiated residential environments for various target groups and income levels;
 - b. a high-quality design of the built and natural environment;
 - c. adequate employment and a good business climate for local businesses and services;
 - d. market-conforming, comfortable and affordable housing;
 - e. energy-efficient homes;
 - f. promoting the collaboration of both individual and collective members through joint projects and activities, in area development and real estate projects with a focus on energy efficient/ sustainable homes, including public housing projects;
 - g. the continuous monitoring and analysis of the European and national legislative measures in the field of housing, urban and spatial planning and real estate;
 - h. the continuous monitoring and analysis of European funding and financing opportunities; informing members and creation of application consortia;
 - i. advising and monitoring the measures to improve housing for families and individuals with special access barriers to the housing market, as well as supporting their mobility in a larger Europe;
 - j. exchanging experience on technical topics such as engineering, building standards, building materials, energy and the application of ecological processes;
 - k. investigating and encouraging legal opportunities to cooperate with various parties in real estate projects and development, crossing regional and national borders.
2. The interest grouping is results driven. The members are committed to work together to create concrete results - tangible, worthwhile projects. In doing this the members will collectively develop tools and services and co-operate in European Union funded programs.
 3. In order to fulfil its objectives, the interest grouping may engage in legal entities and/or employ staff, provided that the members unanimously agree over the matter.
 4. The interest grouping is not permitted to engage in the following activities:
 - a. contracting loans;
 - b. the provision of loans;
 - c. the acquisition of real estate;
 - d. developing or executing of real estate projects for its own account.

Article 3**Duration of the interest grouping**

The interest grouping is of indefinite duration.

Article 4**Membership**

1. Members of the interest grouping may be legal entities, public or private, incorporated under the laws of a member state of the European Union with their seat and headquarters in the European Union, and who are willing to participate in the fulfillment of the tasks of the grouping and its objectives. Members must be active in the field of management and ownership of (affordable) housing.
2. The application for admission must be submitted in writing. The members of the interest grouping decide unanimously on the admission. The decision may be made through a written procedure.
3. The newly approved member will contribute an amount of cash, by which the capital of the interest grouping will be increased. The members decide on the amount of this contribution.

Article 5**Termination of the membership**

1. The membership ends in the event of denunciation, expulsion or loss of legal capacity of the member.
2. The membership may be terminated after a period of six months before the end of the year.
3. The minimum term of a membership is two years.
4. The termination shall be in writing and shall be addressed to the Board of the interest grouping.
5. A member may be expelled in case of gross negligence against the interest grouping or in case he severely disrupts the work of the grouping, or threatens to do so. The decision to expel a member shall be taken by a three-quarter majority of votes of the members. The member in question has no vote in this decision.
6. When a member ceases to be part of the interest grouping, the member will not be entitled to a compensation of any kind for the value of his rights and obligations.
7. A member that ceases to be part of the interest grouping remains liable for any debts arising from the activities of the partnership prior to the termination of his membership.

Article 6**Capital, input, profit**

1. The initial capital of the interest grouping is of the same amount as the

contribution at the time of the establishment.

2. The interest grouping is not-for-profit. When profits are made or revenue is realized, these will remain within the interest grouping in order to meet or retain equity capital requirements and financial reserves, and or to cover additional costs and investments in the following financial year.

Article 7

Compensation of losses, liabilities, contributions

1. The members are obliged to make up the losses of the interest grouping in equal proportion to their annual contribution in the grouping.
2. All members of the grouping are severally and unlimitedly liable for the debts of the interest grouping, irrespective of its nature. The consequences of the liability are regulated by national law.
3. Up until the end of the liquidation of the interest grouping, the creditors may only request the payment of the debts in the manner referred to in paragraph 2, from the moment after the deadline for payment has not been met by the interest grouping.
4. The members commit themselves to pay an annual contribution to the interest grouping to cover the ongoing costs. The General Assembly will determine the amount and the due date for the following fiscal year.

Article 8

Partnership

1. The interest grouping may admit partners by entering into a partnership agreement with them. Partners can be divided into associate partners, scientific partners and advisory partners. Partners must be (international) legal persons or public or private companies.
2. The substance of the Partnership Agreement shall be governed by, and construed in accordance with Dutch civil law, which is the applicable law to the interest grouping as a legal entity. The specific contractual arrangements are set out in the internal regulations of the grouping.
3. The Board decides on the admission of associate partners and scientific partners to the interest grouping.
The members of the interest grouping decide unanimously on the admission of advisory partners to the interest grouping.
4. The newly approved partner will bring in an amount of cash, by which the capital of the interest grouping will be increased. The members will agree to the amount charged.

Article 9

General Assembly

1. The General Assembly will take place at least once every year.
2. General Assemblies convene at the request of the Board and the chairman or

his deputy, after at least a four-week term and with the presentation of the preliminary agenda. All meetings that are convened promptly and correctly are permitted to take valid decisions.

3. Requests and presentations can still be submitted immediately before the meeting to be put to the vote during the meeting.
4. There are internal regulations that are determined by the General Assembly with a majority of votes.

Article 10

Functions and tasks of the General Assembly

1. Among the functions and tasks of the General Assembly are particularly:
the election and dismissal of the Chairman and his deputy;
 - the adoption of the annual accounts presented by the Board and the Chairman;
 - decisions on the use of surpluses and coverage of a possible shortfall;
 - the discharge of the Chairman and his deputy;
 - the adoption of the budget;
 - the decision on the inclusion or expulsion of a member;
 - the decision on the membership fee in accordance with article 7 paragraph 4 of this agreement;
 - the amendment of the foundation agreement;
 - the dissolution of the grouping.
2. The General Assembly is responsible for all the functions and tasks, provided that they have not been transferred to the Board and the Chairman or his deputy.

Article 11

The organization of General Assembly

1. The General Assembly is chaired by the Chairman and, in case of his absence, his substitute.
2. Each member has one vote and is entitled to be represented by another member of the interest grouping in case of his absence. Partners do not have voting rights.
3. The negotiations during the General Assembly must be recorded in minutes, and signed by the Chairman.
4. Any requests or draft decisions made during the General Assembly that do not include both the financial and legal implications for the grouping are considered invalid.
5. All decisions are taken unanimously by the members of the interest grouping, unless a passage in this agreement states otherwise. Decisions made during meetings other than the General Assembly can be in writing. The election and resignation of the Chairman or his deputy are exempt from this rule.

Before taking a decision, the General Assembly submits the decision to be taken to the advisory partners. They advise the General Assembly on the decision to be taken.

6. Votes that regard persons are made anonymous to the other members. The candidate who receives the most votes is appointed.
7. For the resignation of the Chairman or his deputy a two-thirds majority of the present members is required.

Article 12

Bodies

1. The interest grouping is composed of the following bodies: the collectively acting members and the Board.
2. Members may decide to establish a supervisory board. The Supervisory Board and has a minimum of three and a maximum of five members. The Supervisory Board shall adopt its own internal regulations.

Article 13

Board, Chairman

1. The General Assembly elects a Board for a period of four years. The Board consists of a Chairman, Vice Chairman, Secretary, Treasurer and may include other positions.
2. The Board consists of at least three members.
3. The General Assembly elects a Chairman and his deputy for a period of four years.
4. The Chairman and his deputy must be a member of the Board of one of the interest grouping's member organizations.
5. Re-election and cooptation are permitted. In the event of cooptation, the successor is elected only for the remaining duration of the mandate of the earlier resigned person.

Article 14

Board

1. The Board will lead the affairs of the interest grouping in accordance with the decisions of its organs.
2. The tasks of the Board particularly comprise of:
 - preparing the deliberations and carrying out the decisions of the organs of the interest grouping;
 - managing the assets of the interest grouping and its ongoing administrative tasks;
 - the drafting of the budget of the interest grouping;
 - the preparation of the annual accounts.
3. The Board is appointed and dismissed by the General Assembly.
4. The Board is required to implement the assignments of the members of the

interest grouping. Any transactions with either financial or legal consequences for the interest grouping may only be carried out with the permission of the members.

5. For legal acts from fifteen thousand Euro (€ 15.000,00) carried out by the Board, consent from the members is required. Furthermore, the Board may engage in financial commitments to the maximum size of the annual budget.

Article 15

Representation

The interest grouping is represented by:

- a. the Board;
- b. by a minimum of two collectively acting Board members.

Article 16

Fiscal year

The grouping's fiscal year is equal to the calendar year.

Article 17

Budget and annual account

1. Each year the Board makes up a budget for the following year. The budget must be submitted to the General Assembly for approval.
2. At the end of each fiscal year the Board makes up an annual account. This annual account must be submitted to the General Assembly before the thirtieth day of June of the following year.
3. A registered accountant from a renowned firm monitors the financial year accounts.

Article 18

The settlement of the interest grouping

The settlement of the interest grouping, in case of dissolution, will be carried out by the Board. The assets of the interest grouping will be distributed equally amongst the members after deduction of current and foreseeable financial obligations of the interest grouping.

Article 19

Partial invalidity

If any provision of this agreement is invalid or this agreement has gaps, the validity of the remaining provisions will not be affected thereby. Instead of the invalid provision, a provision that meets the object and purposes of the invalid provision is agreed upon. In case of gaps, another reasonable provision of this agreement that is in accordance with the object and purpose of this agreement, will be of effect.

Article 20

Language arrangements

Decisions of the members and the written record of this are made in English.

Slotbepaling akte

Bij interpretatieproblemen tussen de Nederlandse en de Engelse tekst van de overeenkomst van het samenwerkingsverband, prevaleert de Nederlandse tekst.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.